



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723 - Tel-fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.gov.it](http://www.liceosylos.gov.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 Codice Autorizzazione 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-66

Prot. n.304/2-8

Bitonto, 20/01/2020

Ai Docenti  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO PRETORIO  
SITO WEB

**Oggetto: Bando per la selezione di TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e COORDINATORE** - Progetto "*Impresa Sylos*" per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/2775 del 08 marzo 2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5A – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - **Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali**  
**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-66**  
**CUP H58H17000340007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/2775 del 08 marzo 2017 potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - **Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali**
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 nota prot. AOODGFID/1588 del 13/01/2016

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm. ii.
- VISTE** le delibere n. 5 del Collegio Docenti del 24/03/2017 e n. 5 del Consiglio d’Istituto del 24/03/2017 relative alla candidatura del progetto in oggetto
- VISTO** il Piano n. 41089 inoltrato da questo Istituto in data 02/05/2017
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/25001 del 17/07/2019 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni, l’inizio dell’ammissibilità della spesa e l’importo complessivo autorizzato per il progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-66, pari ad € 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00)
- VISTO** il decreto prot. n. 4596/2-8 del 01/10/2019 di assunzione del progetto autorizzato nel Programma Annuale e.f. 2019
- VISTA** la delibera n. 8 del 12/09/2019 del Collegio dei docenti in merito ai CRITERI di selezione alunni e personale
- VISTA** la delibera n. 15 del 01/10/2019 del Consiglio d’Istituto di acquisizione al Programma Annuale esercizio finanziario 2019 e CRITERI di selezione alunni e personale, procedure per acquisizione di beni e servizi
- VISTO** l’inserimento dell’ Avviso prot. n. 2775 del 09/03/2018 nel PTOF 2019-2022 con realizzazione dell’Intervento entro l’a.s. 2019/2020
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie all’individuazione di figure professionali per la realizzazione del progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-66

#### EMANA

**IL SEGUENTE BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 3 (tre) TUTOR, N. 1 (uno) REFERENTE VALUTAZIONE (n. 18 ore), N. 1 (uno) COORDINATORE (n. 18 ore) PER I TRE MODULI SOTTOINDICATI, DI 30 (trenta) ORE, DESTINATI A 20 (venti) ALUNNI**

<b>MODULI PON POTENZIAMENTO DELL’EDUCAZIONE ALL’IMPRENDITORIALITÀ “Impresa Sylos”</b>			
titolo modulo	ore	alunni	descrizione
1) Agenzia dei saperi- L'event planner 1	h. 30	20 Precedenza triennio	Il modulo si propone di creare e poi gestire una agenzia sperimentale per l’organizzazione e la promozione di eventi culturali, sia nello stretto contesto scolastico, anche valorizzando quale location d’eccezione la pregiata Biblioteca del nostro Istituto, sia sul territorio di Bitonto in generale, particolarmente dinamico sotto il profilo culturale.
2) Agenzia dei saperi- L'event planner 2	h. 30	20 Precedenza triennio	Il modulo si propone di creare e poi gestire una agenzia sperimentale per l’organizzazione e la promozione di eventi culturali, sia nello stretto contesto scolastico, anche valorizzando quale location d’eccezione la pregiata Biblioteca del nostro Istituto, sia sul territorio di Bitonto in

			generale, particolarmente dinamico sotto il profilo culturale.
3) Il museo di Scienze	h. 30	20 Precedenza triennio	Il terzo modulo si propone di creare e poi gestire, un 'museo di scienze', utilizzando e valorizzando tutto il materiale presente nel laboratorio di scienze della scuola. Per tutti i moduli sono previste collaborazioni con associazioni ed enti esterni alla scuola.

### **MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda formulata sul modello (All.1), corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di valutazione titoli ( All. 2), indirizzata al Liceo “C. Sylos” di Bitonto, piazza Sylos n. 6, dovrà pervenire a mezzo postale, con lettera raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura “Raccomandata a mano” o tramite posta certificata [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del 04 febbraio 2020, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo dell’Istituto.** All’esterno della busta contenente la domanda o sulla pagina iniziale della mail, è necessario specificare “Candidatura PON - TUTOR e il titolo del MODULO per cui si concorre, /REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINATORE”.

(Verranno presi in considerazione i curricula vitae debitamente firmati, riportanti esclusivamente il riferimento ai titoli e alle esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida e la scheda di valutazione con indicazione della pagina del CV e il punteggio corrispondente)

I docenti Tutor che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda, con relativa certificazione, per ogni percorso; anche se collocati utilmente in più graduatorie, saranno reclutati per un solo percorso, per cui indicheranno la preferenza, in modo da distribuire gli incarichi tra i partecipanti. L’istanza dovrà essere firmata e contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Il mancato rispetto delle modalità indicate e la consegna dell’istanza oltre il termine indicato comporterà l’esclusione dalla procedura.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Si procederà alla valutazione delle domande, da parte di apposita commissione, con l’assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione indicati nella scheda di valutazione. All’esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria con indicazione del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria, distinta per tipologia di incarico, sarà pubblicata all’Albo pretorio e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva decorsi 15 gg. dalla pubblicazione, avverso la stessa è possibile esperire il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Si procederà all’attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

L’attribuzione degli incarichi avverrà previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche si realizzeranno dal mese di febbraio 2020 e dovranno concludersi entro giugno 2020).

Il trattamento economico orario per i TUTOR è di euro 30,00 (TRENTA/00) per il REFERENTE VALUTAZIONE E PER IL COORDINATORE è di euro 23,22 (VENTITRE/22) onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione approvata.

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese in fase di presentazione della candidatura, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace. Per i materiali prodotti a seguito dell’espletamento dell’incarico, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11, L. n. 633 del

22/04/1941 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

### **COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE**

#### **il Referente per la Valutazione ha il compito di:**

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun Modulo e garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali e internazionali
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che al termine, l'andamento e gli esiti dell'Intervento, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- partecipare alle riunioni operative

#### **Il Coordinatore ha il compito di:**

- cooperare con la Dirigente Scolastica e i soggetti attuatori del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- curare che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor e dagli altri soggetti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
- inserire le anagrafiche degli operatori nella sezione Gestione Anagrafiche
- effettuare il controllo e aggiornamento periodici e finali della documentazione

#### **Il Tutor ha il compito di:**

- collaborare con gli Esperti nella realizzazione dell'Intervento, agevolando il processo di apprendimento dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il registro didattico
- aggiornare quotidianamente la piattaforma
- controllare la correttezza e la completezza della documentazione
- interfacciarsi con gli Esperti, il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'Intervento sull'attività curricolare
- segnalare alla Dirigente in tempo reale la variazione del numero dei partecipanti per ogni lezione e se scende oltre il terzo del minimo previsto

Tutte le figure si impegnano a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperanno e a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la decadenza dall'incarico.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

### **MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola ([www.liceosylos.gov](http://www.liceosylos.gov))

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.) Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile della protezione dati è l'I.S.I srl, nella persona del dott. Rosato Giambattista, i cui riferimenti sono pubblicati sul sito web d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Antonia Speranza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993