



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723 - Tel-fax: 080/3751577

email:bapc18000x@istruzione.it pec:bapc18000x@pec.istruzione.it

web:www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 Codice Autorizzazione 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36

Prot. n. 4715/2-8

Bitonto, 04/10/2019

Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
sito web

Oggetto: Lettera d'Invito per selezione Operatore Economico/Agenzia - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione, progetto PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36 **"ApulianAppeal"** - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Sottoazione 10.2.5.B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - **Londra** - 2° Edizione. Cod. progetto 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36

CUP H58H18000410001

CIG:Z572A034EE-Spese viaggio

CIG:Z112A035AC-Diaria alunni

CIG:ZC92A0363E-Diaria accompagnatori

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

- VISTO** l'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e ss.mm. ii.
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:
- a) Idoneità professionale
 - b) Capacità economica e finanziaria
 - c) Capacità tecniche e professionali
- I criteri devono essere in ogni caso proporzionali all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*
- VISTO** Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Sottoazione 10.2.5.B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero – 2° Edizione
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 nota prot. AOODGFID/1588 del 13/01/2016
- VISTE** le delibere n. 2 del Collegio Docenti del 18/05/2018 e n. 2 del Consiglio d'Istituto del 22/05/2018 relative alla candidatura del progetto in oggetto
- VISTO** il Piano n. 1020615 inoltrato da questo Istituto in data 14/06/2018

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODIGEFID/11290 del 05/04/2019 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni, l'inizio dell'ammissibilità della spesa e l'importo complessivo autorizzato per il progetto cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36 pari ad € 45.118,50 (quarantacinquemila centodiciotto/50)
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 5 del 02/03/2019
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016 di cui all'oggetto
- RITENUTO** di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio
- RILEVATA** la necessità di procedere alla ricerca di un'Agenzia/Tour Operator specializzata per la realizzazione di un viaggio a Londra in Gran Bretagna che prevede i servizi di vitto, alloggio, trasporto e assicurazione nell'ambito del progetto PON in oggetto
- VISTA** la normativa che disciplina gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni, secondo cui le Istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite CONSIP Spa (art. 1 comma 512 legge n.208/2015) ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura di beni e/o servizi in oggetto, tramite Convenzione quadro CONSIP, come previsto dalla Legge di stabilità n. 208/2015 in materia di acquisti e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016, come da ricerca assunta a prot. n. 3808/2-8 del 28/08/2019, in quanto assente
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto, per acquisizione della fornitura in oggetto, caratterizzata da specifica peculiarità nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, co 1 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
- VISTA** la Determina Dirigenziale, prot. n. 4714/2-8 del 04/10/2019
- CONSIDERATO** il termine di conclusione del progetto fissato al 31/08/2020

INVITA

Agenzie/Tour Operator in indirizzo a formulare la propria migliore offerta per la partecipazione alla presente procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b del D. Lgs.n.50/2016, cui affidare i servizi di viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni, per la realizzazione del progetto: **“ApulianAppeal” PON FSE Competenze trasversali - Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - Londra - cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36.**

Obiettivi e Finalità

Il progetto di Alternanza Scuola Lavoro è destinato a 15 studenti che abbiano compiuto 16 anni e siano in possesso di certificazione linguistica in lingua inglese di livello almeno B1 del QCER e prevede essenzialmente attività, in lingua inglese, mirate all'introduzione nel mondo del lavoro. Obiettivo precipuo è fornire agli alunni gli strumenti necessari per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e delle conoscenze e abilità trasversali interagendo con il contesto economico, sociale, storico, letterario e artistico del paese ospitante.

Il progetto prevede:

- viaggio in Gran Bretagna, nella città di Londra dove realizzare un PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), ex percorso di Alternanza Scuola-Lavoro, all'estero, per un periodo di 21 giorni, tre settimane, con inizio dal 11/11/2019
- attività di Alternanza Scuola/Lavoro per 30 ore settimanali, per un totale di 90 ore, all'interno dei reparti operativi di Enti o Ditte, con monitoraggio delle attività degli studenti da parte del tutor aziendale. Gli alunni potranno essere suddivisi in più gruppi in base alla disponibilità degli Enti o Ditte accoglienti

1. Contenuti dell'offerta

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

1. viaggio in aereo per Londra (Gran Bretagna) A/R per n. 15 studenti, 2 tutor scolastici e Dirigente Scolastica
2. accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione
3. sistemazione in residence/hotel adeguatamente selezionati, in camere doppie o triple per gli studenti e in camera singola per docente accompagnatore/tutor scolastico accompagnatore e Dirigente Scolastica per visita in loco
4. trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori e Dirigente
5. assistenza per tutta la durata del soggiorno, con reperibilità telefonica h 24, 7 giorni su 7
6. escursioni, di cui quattro di un giorno intero e le altre, almeno otto, di mezza giornata, per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero
7. organizzazione di ulteriori attività culturali ricreative e sportive
8. travel card per studenti e accompagnatori
9. trasferimento in pullman all' aeroporto di partenza per il rientro in Italia
10. assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività
11. assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc. per i partecipanti

Per la fornitura del servizio, si fa comunque riferimento ai seguenti documenti allegati alla presente lettera d'Invito:

- a) Disciplinare di gara (allegato 1)
- b) Capitolato amministrativo (allegato 2)
- c) Capitolato tecnico (allegato 3)

2. Durata del servizio

La durata del servizio è di giorni 21 con decorrenza dal giorno di partenza.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta al ribasso, per il servizio di cui alla presente lettera di invito, è il seguente:

- € 4.675,00 (quattromilaseicentosestantacinque/00) IVA compresa, per spese di viaggio A/R Bari-Londra per n. 15 studenti, n. 2 tutor scolastici accompagnatori e Dirigente Scolastica
- € 25.515,00 (venticinquemilacinquecentoquindici/00) IVA compresa, per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione e per quanto altro previsto dal Capitolato di gara allegato, per n. 15 studenti
- € 4.844,00 (quattromilaottocentoquarantaquattro/00) IVA compresa, per vitto, alloggio, trasferimenti, assicurazione e per quanto altro previsto dal Capitolato di gara allegato, per n. 2 tutor scolastici accompagnatori e Dirigente Scolastica per visita in loco

Si precisa che il pagamento delle succitate somme sarà effettuato solo successivamente all'accredito dei relativi fondi in favore di questo Istituto, da parte degli organi competenti. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui

trattasi, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. Modalità presentazione delle offerte

Le Agenzie/Tour Operator presenteranno far pervenire la propria offerta, **entro e non oltre le ore 10.00 del 19/10/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu, in busta chiusa agli uffici di segreteria del Liceo
- con raccomandata A/R, a mezzo del servizio postale o tramite corriere al seguente indirizzo: Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane - Economico Sociale “*Carmines Sylos*” - p.zza Carmines Sylos, 6 , 70032 Bitonto (BA)

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale dell'Agenzia/Tour Operator) e della seguente dicitura: PON FSE cod. 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-36 “*ApulianAppeal*”. Non farà fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze spedite a mezzo raccomandata pervenute successivamente al termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo dell'Istituto. Il plico medesimo dovrà contenere **tre buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto.

Le buste saranno così strutturate:

BUSTA “A” - “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”

BUSTA “B” - “*OFFERTA TECNICA*”

BUSTA “C” - “*OFFERTA ECONOMICA*”

La modalità di presentazione e valutazione delle offerte è illustrata nel Disciplinare di gara (allegato1).

Le dichiarazioni devono essere rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce, con sottoscrizione non autenticata, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Agenzia/Tour Operator concorrente e dovrà essere corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'apposita Commissione tecnica, nominata e costituita, ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice appalti D.L.gs 50/2016, valuterà le offerte pervenute secondo i parametri indicati nel Disciplinare di gara (allegato 1) con assegnazione del punteggio (max 100 punti) e stilerà la graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente del sito web della scuola. Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione, di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. In assenza di reclamo o dalla decisione su eventuale reclamo, la graduatoria diventa definitiva entro 15 giorni dalla pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è possibile esperire ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

La suddetta Commissione si riunirà in seduta pubblica il **giorno 19/10/2019 alle ore 10.30, per l'apertura della busta "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e **alle ore 12.30, per l'apertura della busta "C" "OFFERTA ECONOMICA"** .

6. Responsabile del procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

7. Modalità di pubblicizzazione

La presente lettera d'Invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto
- Sul sito web della scuola www.liceosylos.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Comunicazione diretta tramite PEC alle Agenzie/Tour Operator invitati.

8. Tutela della privacy

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation). Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile della protezione dei dati è I.S.I. srl in corso di aggiudicazione definitiva, i cui riferimenti saranno pubblicati sul sito web d'Istituto.

9. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale a tutti gli effetti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dalla presente lettera di Invito.

L' Istituzione si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

la Dirigente Scolastica
prof. ssa Antonia Speranza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2, del D. lgs n. 39/1993