



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.gov.it

Circolare n. 66



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Bitonto, 07/10/2019

Ai Docenti

alla DSGA

sito web

Oggetto: Tutor interni percorsi PCTO a.s. 2019/2020 – disponibilità Tutor interni

Come è noto, la legge 107/2015 prevede, a partire dall' a.s. 2015/16, l'obbligo per gli studenti del liceo, a partire dalle classi terze, dei percorsi di *Alternanza scuola-lavoro, ora PCTO, attualmente per almeno n. 90 ore nel triennio dei Licei.*

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel **docente tutor interno** e nel **tutor formativo esterno**, affiancati dalla figura di un **docente referente per l'alternanza**, come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli percorsi.

Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, sulla base di specifici titoli ed esperienze, svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente, Funzione Strumentale rapporti con Enti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della struttura ospitante e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne



- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze trasversali
 - b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità
 - c) verificare lo svolgimento dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze acquisite
 - d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.
- Il tutor interno e quello esterno devono possedere competenze professionali e didattiche adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

Per i percorsi organizzati per gruppi classe risulta opportuno che **il tutor interno sia un docente del Consiglio di classe, e, ove possibile, segua il percorso per tutta la durata triennale** e che sia formato sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività di ex Alternanza, la quale dovrà prevedere la necessaria formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Competenze del tutor interno

Competenze tecniche specifiche correlate al percorso, competenze metodologico-didattiche, capacità di avere una visione sistemica interdisciplinare, competenze relazionali, comunicative, organizzative, capacità di motivare ed empatia nei confronti degli studenti.

In particolare, il docente tutor interno cura la redazione e tenuta della seguente documentazione:

- a) progetto di PCTO
- b) patto formativo dello studente - modulo di adesione al percorso
- c) convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante
- d) valutazione dei rischi per il percorso PCTO
- e) scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante
- f) scheda di valutazione del percorso PCTO da parte dello studente
- g) attestato di certificazione delle competenze
- i) riferimento alle "Buone pratiche" delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Tanto premesso,

per le classi IV e V si confermano i tutor nominati nel precedente a.s. 2018/2019, ove ancora facenti parte del Consiglio di classe e ove necessario completare il percorso; **nei casi di rinunce o di sostituzione, l'individuazione avverrà all'interno dei rispettivi Consigli di classe, previa disponibilità.**

Per le classi IIIA+IIIB, IIIC, IIICL, destinatarie dei PCTO in Italia, l'individuazione dei tutor rientra nelle procedure di selezione del personale previste per i PON suddetti.

Per le rimanenti classi IIIAL e IIIBL, l'individuazione avverrà all'interno dei rispettivi Consigli di classe, previa disponibilità.

In mancanza di disponibilità, data l'obbligatorietà della funzione, si procederà all'individuazione dei tutor anche al di fuori dei rispettivi Consigli di classe, per cui si invitano i docenti interessati a dare la disponibilità sul modello allegato entro il 15/10/2019, in caso di concorrenza, la selezione avverrà nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti del 13/10/2017, in particolare in riferimento a esperienze pregresse e formazione nell'ambito dei PCTO e prioritariamente nei confronti dei docenti disponibili con ore di potenziamento superiori a 4 ore.

*La Dirigente Scolastica
prof.ssa Antonia Speranza*



*Allegato disponibilità tutor interni PCTO, ex percorsi di Alternanza scuola /lavoro,
- circolare n. 65 del 07/10/2019*

Il/La sottoscritto/a

Docente con n. ore di potenziamento che intende utilizzarle nei PCTO

*si rende disponibile per l'a.s. 2019/2020 a svolgere l'incarico di tutor interno nei percorsi di ex
Alternanza Scuola Lavoro, a tal fine, dichiara di possedere i seguenti requisiti:*

- Frequenza corsi di formazione PCTO (specificare numero corsi) _____
- Esperienza di progettazione PCTO (specificare numero esperienze) _____
- Incarico Tutor PCTO (specificare numero incarichi) _____
- Incarico Referente PCTO (specificare numero incarichi) _____

Data,

Firma