



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

Al Sito web della Scuola

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19853 - Titolo del Progetto “DigitalizziAmo il Sylos” - C.U.P. H54D22003100006 - Avviso della procedura di selezione interna di personale ATA per supporto tecnico-operativo

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI DSGA E DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**CONSIDERATO** il Decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale di DSGA e di n. 1 assistente amministrativo - PNRR “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”, prot. n. 2505/II-5 del 16 maggio 2023 , cui il presente Avviso è parte integrante

#### EMANA

Il seguente Avviso di selezione interna, mediante valutazione comparativa, per l’individuazione del DSGA e di n. 1 assistente amministrativo, di comprovata esperienza e alta professionalità, per attività tecnico-operative del suddetto Progetto.

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e di n. 1 assistente amministrativo per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di target e milestone del Progetto “DigitalizziAmo il Sylos” - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19853 – CUP: H54D22003100006



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Liceo *Carmine Sylos*

**Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale**

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

2. Nello specifico, l'incarico di DSGA da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività, il cui elenco è esemplificativo e non esaustivo:
- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
  - supporto nel garantire la qualità della progettazione;
  - supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
  - supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
  - supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
  - supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
  - supporto nel governare la gestione dei contratti;
  - supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
  - controllo sulla implementazione delle piattaforme;
  - controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
3. Per quanto riguarda l'incarico di assistente amministrativo da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività, il cui elenco è esemplificativo e non esaustivo:
- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
  - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
  - collaborare con la Dirigente Scolastica e con la D.S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica a tempo indeterminato, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

Per l'incarico di DSGA o di assistente amministrativo avrà priorità di selezione il personale in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per DSGA e/o per assistente amministrativo, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, i seguenti criteri previsti dalla delibera n. 11 del 17/04/2022 del Consiglio di Istituto:



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# Liceo *Carminè Sylos*

**Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale**

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

N.	Titoli	Punti
1	Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS...)	2 punto per ogni certificazione (max 10 punti)
2	Corsi di formazione PON FSE/FESR (di durata pari o superiore a 20 ore)	2 punto per ogni corso (max 10 punti)
3	Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON FSE/FESR	2 punto per ogni esperienza (max 20 punti)
4	Corsi di formazione relativi alla gestione degli acquisti e della relativa contabilità	5 punti per ogni corso (max 40 punti)
5	Seconda posizione economica (per selezione assistente amministrativo)	20 punti
	<b>Punteggio Totale</b>	<b>p. 100</b>

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 85 ore per ciascuno dei due suddetti incarichi, a decorrere dalla data della nomina e con termine il 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è così stabilito:
  - € 2.085,90 (Euro duemilaottantacinque/90), inteso quale importo lordo Stato, comprensivo di ogni onere, rapportato alle ore effettivamente prestate per l'incarico di DSGA;
  - € 1.635,40 (Euro milleseicentotrentacinque/40), inteso quale importo lordo Stato, comprensivo di ogni onere, rapportato alle ore effettivamente prestate per l'incarico di assistente amministrativo;
2. Il corrispettivo verrà liquidato al termine delle attività tramite bonifico bancario, dopo l'erogazione dei fondi a questa Istituzione scolastica da parte dell'Ufficio superiore, come specificato nella di lettera di incarico.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 24 maggio 2023, mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo di questa



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# Liceo *Carminè Sylos*

**Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale**

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

Istituzione scolastica, oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it) o per raccomandata postale da inviare al Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale “C. Sylos”, p.zza Sylos, 6, 70032 Bitonto (BA)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e farà fede la data del protocollo di arrivo.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Allegato “B” Griglia di valutazione
  - iii. Allegato “C” Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, se pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente avviso

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La graduatoria dei candidati, sarà pubblicata all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente sul sito web della scuola [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it). Avverso la graduatoria sarà possibile esperire



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale “C. Sylos”, con sede in Bitonto (BA), p.zza Sylos, n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale “C. Sylos”, è stato individuato il Dott. Bitetti Raffaele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@labsystemsrl.it](mailto:dpo@labsystemsrl.it)

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Liceo *Carmine Sylos*

**Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale**

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Next Generation EU

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione individuale di esperto progettista, è la prof.ssa Francesca Rosaria Vitelli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it), numero di telefono 0803751577.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Francesca Rosaria Vitelli

Allegati al presente Avviso interno:

- Allegato A: Domanda di partecipazione alla selezione interna per un incarico individuale di DSGA e/o di n. 1 assistente amministrativo
- Allegato B: Griglia di valutazione
- Allegato C: Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità