

## Proposta Rinnovo Contratto Argo Software

### ORDINE DI RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E RINNOVO LICENZA

**Intestazione** LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE      **Nome** "C. SYLOS"  
**Indirizzo** PIAZZA CARMINE SYLOS 6      **C.A.P.** 70032      **Città** BITONTO  
**C.F.** 80022510723      **P.I.**  
**Cod. Min.** BAPC18000X      **Email** bapc18000x@istruzione.it      **Pec** BAPC18000X@pec.istruzione.it  
**Cod.Fattur.** UFND74

Controllare i dati anagrafici in ns. possesso ed eventualmente prima di procedere comunicare via mail ad ammin@argosoft.it le modifiche

**CIG:** Z9E34BC87A      **Ordine:** 126      **Data Ordine:** 10/01/2022  
**Pagamento:** Fatturazione unica nell'anno 2022 con pagamento in un'unica soluzione 30 gg d.f.      **Alunni:** da 501 a 1000

Prodotto	Tipo (**)	Data inizio	Data fine	Canone annuale	Importo
ALUNNI WEB Scuole Superiori	TD	01-01-2022	31-12-2022	210,00	210,00
ARGO ALBO PRETORIO	TD	01-01-2022	31-12-2022	190,00	190,00
ARGO F24 WEB	TD	01-01-2022	31-12-2022	90,00	90,00
ARGO PAGONLINE	TD	01-01-2022	31-12-2022	420,00	420,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB (*)	TD	01-01-2022	31-12-2022	0,00	0,00
ARGO XML per AVCP	TD	01-01-2022	31-12-2022	30,00	30,00
BILANCIO WEB Scuole Superiori	TD	01-01-2022	31-12-2022	350,00	350,00
CERTIFICAZIONE UNICA (*)	TD	01-01-2022	31-12-2022	0,00	0,00
EMOLUMENTI win Scuole Sup.	TI	01-01-2022	31-12-2022	250,00	250,00
FISCO WEB (770,IRAP,IVA)	TD	01-01-2022	31-12-2022	160,00	160,00
GECODOC < 1000 ALUNNI	TD	01-01-2022	31-12-2022	570,00	570,00
GECODOC MODULO MAD (*)	TD	01-01-2022	31-12-2022	0,00	0,00
INVENTARIO win	TI	01-01-2022	31-12-2022	110,00	110,00
MAGAZZINO	TI	01-01-2022	31-12-2022	90,00	90,00
MODULO AMMIN.TRASP.INCLUSO (*)	TD	01-01-2022	31-12-2022	0,00	0,00
PERSONALE WEB SCUOLE SUP.	TD	01-05-2022	31-12-2022	190,00	127,00
SCUOLANEXT Sup.< 1000 ALUNNI	TD	01-01-2022	31-12-2022	1.040,00	1.040,00
SIDI PERSONALE WEB	TD	01-05-2022	31-12-2022	120,00	80,00
SMS AREA DIDATTICA (*)	TD	01-01-2022	31-12-2022	0,00	0,00

(\*) Programma a importo 0 perche' accessorio di altro prodotto

(\*\*) vedi punto 5 Condizioni contratto

Totale contatti condivisi dai programmi sopra elencati: **81**

Totale Importo €: 3.717,00

Sconto progressivo:3.72% Pari a €: 138,16

LICEO GINN. - BITONTO  
PROT. N. 3793  
ANNO 23/18/19  
POSIZ. 3/6

Gent.mo Dirigente  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE  
"C. SYLOS"  
PIAZZA CARMINE SYLOS 6  
70032 - BITONTO (BA)

Oggetto: Licenze d'uso ed attivazione dei programmi e/o servizi web.

Gentile Cliente,  
in relazione al Vs. ordine siamo lieti di annoverarLa tra i clienti di ARGO Software.  
In allegato alla presente Le inviamo le licenze d'uso dei prodotti da Lei acquistati.  
Le chiediamo, gentilmente, di provvedere ad inviarci al più presto, una copia controfirmata delle licenze.

#### **Attivazione dei programmi in rete locale (client-server).**

Ciascun programma client-server da Lei acquistato è già disponibile nella sua area riservata, pronto per essere scaricato.

Potrà accedere alla Sua area riservata tramite l'apposita sezione nel sito ufficiale di Argo Software [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it) oppure digitando direttamente la URL <http://areautenti.argosoft.it>.

Le ricordiamo che il suo account per accedere all'area riservata è:

Username: [REDACTED]

Password: [REDACTED] nel caso che non sia stata cambiata, altrimenti è quella da Lei modificata in precedenza.

Una volta entrato nell'area riservata, entri nella sezione "Stato assistenza / Scarico file installazione / Cod. attivazione-sblocco" dove troverà già attivato il link per fare il download dei programmi acquistati.

Nella stessa area riservata, troverà insieme ai programmi anche il link "Codice di attivazione" con cui aprire e stampare una pagina contenente le istruzioni per installare il programma e per attivare la sua licenza d'uso.

#### **Attivazione dei servizi WEB.**

Ciascun servizio WEB da Lei acquistato è disponibile, già pronto da utilizzare, sul Portale Argo all'indirizzo [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)

Le ricordiamo che le credenziali necessarie per accedere ai servizi web sono le seguenti:

Utente: [REDACTED]

(\*) Password: [REDACTED]

(\*) Nella immissione della password tenere conto dei caratteri maiuscolo/minuscolo come definiti al momento della creazione

**ATTENZIONE:** nel caso si utilizzino altri applicativi web, e sia stata cambiata la password di cui sopra, occorre inserire tale password già modificata.

**ATTENZIONE:** nel caso dei prodotti TFR on line e SIDI WEB, le credenziali di accesso sono riportate sulla lettera allegata alla presente.

Dopo il primo uso, al fine di evitare accessi indesiderati ai dati della scuola, è opportuno modificare la password del Supervisor.

A tal fine occorrerà tornare al portale Argo, accedere alla funzione sulla destra "Gestione delle Utenze" e quindi alla voce di menù "Cambio password".

Le credenziali di cui sopra abilitano inoltre il SUPERVISOR alla creazione e/o modifica di eventuali ulteriori utenti che potranno utilizzare il software acquistato. A tal fine occorre accedere sempre alla funzione "Gestione delle Utenze", alla voce "Utenti", e procedere alla creazione e/o modifica degli effettivi ulteriori utenti che utilizzeranno l'applicativo acquistato.

E' possibile prelevare il manuale per la gestione delle Utenze cliccando sull'apposita icona all'interno dell'applicazione: "Gestione delle Utenze".

Nel ringraziarLa ancora per aver scelto ARGO Software, restiamo a Vs. disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e l'occasione ci è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Ragusa, li 12/09/2013

Il Legale Rappresentante  
Prof. Lorenzo Lo Presti



Liceo Classico e Liceo Linguistico C. Sylos  
 P.zza C. Sylos, 6 - 70032 BITONTO  
 Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723  
 Tel-fax: 080/3751577 - Presidenza: 080/3751266  
 e-mail: [BAPC18000X@istruzione.it](mailto:BAPC18000X@istruzione.it)



Prot. n.5847/3-7

Bitonto, 26/11/2012

Spett.le ditta  
**ARGO SOFTWARE**  
 Corso G. Fortunato, 15  
 71016 - San Severo (FG)

**CIG.: Z210766F1B**

Oggetto: ORDINE SOFTWARE

Si prega codesta ditta voler fornire il seguente materiale

N. d'ord.	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario €	Importo €
I	DidArgo Web per la completa gestione dei registri e dello scrutinio in formato elettronico. Argo Alunni Web comprensivo del servizio sms Secondarie di secondo grado	1	485.00	€ 485.00

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	€ 586,85
--------------------------------	----------

Si porta a conoscenza di codesta Ditta, che la suddetta fornitura dovrà avvenire rispettando le seguenti condizioni :  
 Sarà emessa fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato : copia dell'ordinazione sarà allegata alla fattura :

Le spese di imballo, di spedizione e di trasporto sono a carico del fornitore :

Qualora il materiale fosse in tutto o in parte difettoso o non corrispondente all'ordinazione, lo scrivente si riserva la facoltà di restituirlo entro 10 giorni dal suo ricevimento, a spese del fornitore il quale si impegna a provvedere all'immediata sostituzione del materiale non conforme all'ordinazione. In tal caso, nessun risarcimento potrà essere richiesto dalla Ditta fornitrice per lo smarrimento, il deterioramento la distruzione durante il trasporto, della merce restituita :

Eventuali variazioni di prezzo saranno comunicate prima di dare esecuzione alla fornitura :

Le modalità di pagamento dovranno essere specificate per iscritto :

Dovrà essere inviata entro 5 gg. dal ricevimento dell'ordinazione, conferma d'ordine, anche via fax :

L'importo della fattura deve corrispondere all'importo dell'ordine rispettando la cifra al centesimo :

Il pagamento avverrà a ricevimento fattura, soddisfatte tutte le condizioni suddette e comunque nei termini di 30 - 60 giorni.:

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.163/2010 e succ.modif. In particolare si impegna a comunicare alla scuola gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Se vi sono modifiche nei dati trasmessi, provvederà a comunicarle entro 7 gg. dal loro verificarsi. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare: in tal caso il pagamento avverrà con ass.circ. non trasferibile.

Previa decadenza del presente contratto, la ditta fornitrice è tenuta a consegnare il documento di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n.124/2004-DURC.

Si fa presente sin da ora, che la relativa fattura dovrà essere intestata al **LICEO CLASSICO LINGUISTICO STATALE C.SYLOS** - Piazza C. Sylos, 6 Bitonto (BA) C.F.: **80022510723** e dovrà essere accompagnata da dichiarazione circa la conformità ove previsto dei prodotti forniti alle attuali norme CEE.

La Ditta consente il trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Antonia Speranza)

*Antonietta Speranza*



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto  
Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723  
Tel-fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec: [bapc18000x@pec.it](mailto:bapc18000x@pec.it) web: [www.liceosylos.it](http://www.liceosylos.it)

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO "M. SPINELLI"

Via A. DE GASPERI, 14 - 70054 - GIOVINAZZO - Tel. 080/3948679 -

Tel/Fax 080/3942040



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

### DETERMINA DEL D. S. PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA

Prot. n° 5849/3-6

Bitonto, 26/11/2012

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, prot. n. 3802/2-8 del 09/07/2012 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 11/07/2012;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura ai sensi dell'articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, per l'acquisto per l'anno scolastico 2012/2013 del software DIDArgo WEB - scrutinio web - alunni web per la completa gestione dei registri e dello scrutinio in formato elettronico che si interfaccia con il software già in uso da questo Istituto.
- CONSIDERATO** che l'acquisto del software con qualità, tecnologia d'avanguardia prevede servizi di assistenza, consulenza e supporto agli operatori della scuola con corso di formazione.

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 586,85 (cinquecentottantasei,85) + € 300,00 IVA INCLUSA.

### Art. 3

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro l'anno scolastico 2012/2013 decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

### Art. 5

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Antonia Speranza tel 080/3751577 - Fax 080/3751577 e-mail [BAPC18000X@istruzione.it](mailto:BAPC18000X@istruzione.it) – [BAPC18000X@pec.istruzione.it](mailto:BAPC18000X@pec.istruzione.it)

### Art. 6

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, cha fa parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Speranza

