



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel-fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.edu.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del
06/09/2021 Codice Autorizzazione 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-233

Prot. n. 7362/2-8

Bitonto, 25/11/2021

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – FESR “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico – 13,1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.
Cod. autorizzazione 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-233
CUP H59J21006280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'avviso prot. n. 7145/2-8 del 17/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista
- VISTO** il decreto di istituzione della commissione valutatrice prot. n. 7360/2-8 del 25/11/2021
- VISTO** il verbale della commissione valutatrice prot. n. 7361/2-8 del 25/11/2021 e la relativa graduatoria allegata

CONSIDERATO che non è previsto ricorso avverso la graduatoria in quanto è pervenuta una sola domanda per il suddetto ruolo di esperto progettista

RITENUTO quindi di poter considerare definitiva la graduatoria

PRESO ATTO delle dichiarazioni presentate dalle prof.sse Ricchetti Elena Giovanni e Garofalo Filomena in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. RILIEVO FRANCESCO, C.F.: RLVFNC60P07A893W l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 21 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irma D'Ambrosio

Irma D'Ambrosio