



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico-Linguistico-Scienze Umane -Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.edu.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Prot. n.2796/4-5

Bitonto, 13/04/2022

Comunicazione n.154

Agli studenti e ai genitori delle classi quinte

Ai coordinatori delle classi quinte

Ai docenti commissari d'esame

Al personale ATA/DSGA

Al sito web

Oggetto: Curriculum dello studente - Esami di Stato a.s. 2021/22-indicazioni operative per docenti e studenti

A partire dall'anno scolastico 2020/2021, è stato introdotto un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato del II ciclo e per l'orientamento dello studente, denominato "Curriculum dello studente".

È un **documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente** che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite, le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni e ogni altra informazione relativa alle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale.

Il Curriculum è articolato in:

Parte I – Istruzione e formazione (*a cura della scuola*): descrive il percorso di studi dello/a studente/essa compresi i PCTO, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi etc.;

Parte II – Certificazioni (*a cura della scuola e dello/a studente/ssa*): comprende le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dallo/a studente/essa o dallo studente;

Parte III – Attività extrascolastiche (*a cura dello/a studente/ssa*): riguarda le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota n. 8415 del 31/03/2022, ha fornito le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

I docenti commissari di esame e gli alunni candidati, entro e non oltre il 22 aprile 2022, se non in possesso delle credenziali, devono effettuare la **registrazione** della propria utenza **all'area riservata del sito <https://miur.gov.it>** accedendo tramite SPID o utilizzando il sistema di Identity & Access Management (IAM) illustrato dalla Guida Operativa allegata alla presente comunicazione.

Terminate le operazioni di abilitazione di competenza della Segreteria, entro il 26/04/2022, **gli studenti dal giorno successivo 27/04/2022 potranno avviare le procedure di implementazione del curriculum.**



INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Lo studente abilitato dalla Segreteria didattica, potrà accedere alla piattaforma “*Curriculum dello studente*” cliccando sul link <https://curriculumstudente.istruzione.it> (le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nella fase di registrazione) per inserire, nella Parte III, le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, prestando particolare attenzione a quelle attività che potrebbero essere valorizzate durante il colloquio. Lo studente dovrà visionare ed eventualmente integrare la Parte II.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COMPONENTI LE COMMISSIONI

I docenti Abilitati dalla segreteria didattica, potranno accedere, con le proprie credenziali all'area riservata del Ministero, piattaforma “*Curriculum dello studente*” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi, a partire dal 27 aprile 2022.

CONSOLIDAMENTO ANTE ESAME Il consolidamento massivo delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum sarà effettuato dalla segreteria, previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato, riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. Al Curriculum si aggiungeranno le informazioni relative al credito scolastico di ciascun candidato.

COMMISSIONE D'ESAME Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 65/2022, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 65/2022, art. 22, c. 1), in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

A seguito del consolidamento post-esame, il Curriculum è messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma “*Curriculum dello studente*”, senza alcun'altra azione a carico delle segreterie. Con il diploma e il Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione “*Titolo di studio*” del Curriculum.

Allegati:

Nota MIUR prot. n. 8514 del 31/03/2022

Guida operativa IAM

Il Dirigente Scolastico

FRANCESCA ROSARIA VITELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL 39/93

