



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

# Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Circolare n.100

Bitonto, 21/10/2020

Ai Docenti

alla DSGA

sito web

## Oggetto: Tutor interni percorsi PCTO a.s. 2020/2021 – disponibilità Tutor interni

Come è noto, la legge 107/2015 prevede, a partire dall' a.s. 2015/16, l'obbligo per gli studenti del liceo, a partire dalle classi terze, dei *Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*, attualmente per almeno n. 90 ore nel triennio dei Licei.

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel **docente tutor interno** e nel **tutor formativo esterno**, affiancati dalla figura di un **docente referente per i PCTO**, come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli percorsi.

**Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, sulla base di specifici titoli ed esperienze, svolge le seguenti funzioni:**

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente, Funzione Strumentale rapporti con Enti ) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della struttura ospitante e svolge le seguenti funzioni:**

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne



- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze trasversali
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità
- c) verificare lo svolgimento dell'attività svolta e l'acquisizione delle competenze acquisite
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Il tutor interno e quello esterno devono possedere competenze professionali e didattiche adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

Per i percorsi organizzati per gruppi classe risulta opportuno che **il tutor interno sia un docente del Consiglio di classe, e, ove possibile, segua il percorso per tutta la durata triennale** e che sia formato sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività, che dovrà prevedere la necessaria formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Competenze del tutor interno**

Competenze tecniche specifiche correlate al percorso, competenze metodologico-didattiche, capacità di avere una visione sistemica interdisciplinare, competenze relazionali, comunicative, organizzative, capacità di motivare ed empatia nei confronti degli studenti.

In particolare, il docente tutor interno cura la redazione e tenuta della seguente documentazione:

- a) progetto di PCTO
- b) patto formativo dello studente - modulo di adesione al percorso
- c) convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante
- d) valutazione dei rischi per il percorso PCTO
- e) scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante
- f) scheda di valutazione del percorso PCTO da parte dello studente
- g) attestato di certificazione delle competenze
- i) riferimento alle "Buone pratiche" delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Tanto premesso,

**per le classi IV e V si confermano i tutor** nominati nel precedente a.s. 2020/2021, ove ancora facenti parte del Consiglio di classe e ove necessario completare il percorso; **nei casi di rinunce o di sostituzione, l'individuazione avverrà all'interno dei rispettivi Consigli di classe, previa disponibilità.**

**Per le classi III (terze) l'individuazione avverrà all'interno dei rispettivi Consigli di classe, previa disponibilità.**

In mancanza di disponibilità, data l'obbligatorietà della funzione, si procederà all'individuazione dei tutor anche al di fuori dei rispettivi Consigli di classe, per cui si invitano i docenti interessati a fornire la disponibilità sul modello allegato entro il 30/10/2020, in caso di concorrenza, la selezione avverrà secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti del 21/10/2020, in coerenza con le esperienze pregresse e l'attività di formazione nell'ambito dei PCTO, con priorità nei confronti dei docenti disponibili con ore di potenziamento superiori a 4 (quattro) ore.

**La Dirigente Scolastica**

**prof.ssa Antonia Speranza**

(Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)

*Allegato disponibilità tutor interni Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento  
circolare n.100 del 21/10/2020*

*Il/La sottoscritto/a .....*

*Docente con n. .... ore di potenziamento che intende utilizzarle nei PCTO*

*si rende disponibile per l'a.s. 2020/2021 a svolgere l'incarico di tutor interno nei percorsi di ex  
Alternanza Scuola Lavoro, a tal fine, dichiara di possedere i seguenti requisiti:*

- Frequenza corsi di formazione PCTO (specificare numero corsi) \_\_\_\_\_
- Esperienza di progettazione PCTO (specificare numero esperienze)\_\_\_\_\_
- Incarico Tutor PCTO (specificare numero incarichi)\_\_\_\_\_
- Incarico Referente PCTO (specificare numero incarichi)\_\_\_\_\_

*Data,*

*Firma*