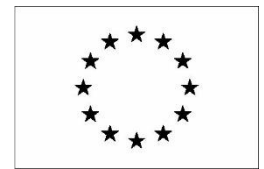




Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

**LICEO CARMINE SYLOS**  
**CLASSICO - LINGUISTICO –SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE**  
P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto  
Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723  
Tel-fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)  
web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Circolare n.332

Prot. n. 1956

Bitonto, 04/05/2020

Alla DSGA  
al PERSONALE ATA  
Amministrazione Trasparente  
Sito web

**Oggetto: Ordine di servizio personale ATA valido dal 04/05/2020  
Misure per il contrasto e il contenimento del contagio da COVID-19.**

**La Dirigente Scolastica**

- Visto** il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020
- Visto** il D.P.C.M. 26 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*
- Vista** la circolare interna n.331 del 04/05/2020 recante *Misure per il contrasto e il contenimento del contagio da COVID-19*
- Valutate** le prestazioni di lavoro indifferibili che non possono essere svolte in modalità smart working dalla DSGA e dagli assistenti amministrativi per la predisposizione degli atti finalizzati agli Esami di Stato, propedeutici alle attività conclusive dell'a. s. 2019/2020 e amministrativo-contabili
- Considerata** la necessità di sanificare gli ambienti di lavoro e garantire l'apertura della scuola anche in vista dello svolgimento in presenza degli Esami di Stato e di vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite con la circolare 331 esplicitati negli appositi depliant informativi pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica in allegato alla presente
- Considerato** il nuovo piano di lavoro del personale ATA predisposto dalla DSGA, comunicato agli interessati

**Dispone**

a far data dal 04/05/2020 la seguente turnazione del personale ATA con orario flessibile ingresso dalle ore 8.00 alle ore 10.00, uscita dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

**Collaboratori Scolastici turnazione in presenza**

<b>Data</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Piano</b>
<b>04/05/2020</b>	CARIELLO Giuseppina – PICCINONNA Nicola	Piano Terra
	LUCARELLI Giovanni – BASSI Anna	1° Piano
<b>05/05/2020</b>	GAROFALO Giovanni – DITILLO Antonio	Piano Terra
	PANSINI Angela	1° Piano
<b>06/06/2020</b>	LAVACCA Damiano – MASELLIS Gaetano – ROBLES Lucia	Piano Terra
	VITARIELLO Cosimo	1° Piano

**Il suddetto piano di lavoro sarà svolto a rotazione con la stessa suddivisione su cinque giorni settimanali.**

**La DSGA e gli Assistenti Amministrativi e Tecnici assicureranno la prestazione lavorativa in presenza per assolvere agli adempimenti essenziali, urgenti e indifferibili**

**Assistenti Amministrativi turnazione in presenza**

<b>Data</b>	<b>Nominativi</b>	
<b>04/05/2020</b>	ALUISIO G. – BORGIA A. – NOMICE F.	
<b>05/05/2020</b>	LISI A. – CATARINELLA V. – MINENNA V. – CLEMENTE L.	

**Il suddetto piano di lavoro sarà svolto a rotazione con la stessa suddivisione su cinque giorni settimanali**

**Assistenti Tecnici**

Il Sig. CROCITTO Franco presterà servizio a partire dal 04/05/2020 alternando il giorno in presenza con quello svolto in lavoro agile, mentre la sig.ra Di PALMA Serafina, residente a Vicenza, svolgerà lavoro agile per tutta la durata del suo orario part-time

**Si ricordano gli indirizzi mail attraverso i quali richiedere informazioni e inoltrare istanze:**

**email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)**

**[antonia,spesanza@gmail.com](mailto:antonia,spesanza@gmail.com) / [spesanza\\_a@liceosylos.edu.it](mailto:spesanza_a@liceosylos.edu.it)**

**tel 3335735906**

**La Dirigente Scolastica garantisce costante reperibilità e la presenza in sede per l'espletamento di attività essenziali, urgenti e indifferibili assicurando il pieno funzionamento dell'istituzione scolastica e il coordinamento delle azioni di didattica a distanza.**

La DSGA  
Maria Pia Scaraggi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*prof.ssa Antonia SPERANZA*