



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

**LICEO CARMINE SYLOS**  
**CLASSICO - LINGUISTICO – ECONOMICO SOCIALE**

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto  
Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723  
Tel-fax: 080/3751577  
email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)  
web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Prot.n. 1417/2-1

Bitonto, 10/03/2020

Al Personale ATA  
Sito web

**Oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative - Nota MI prot. 323 del 10/03/2020**

In riferimento alla nota in oggetto, allegata alla presente, si evidenzia che i DPCM attuativi del DL n. 6/2020 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui è doveroso per il Dirigente Scolastico l'adozione di ogni provvedimento che tenga conto della salvaguardia della salute dei lavoratori.

Ferma, pertanto la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività in presenza, della possibilità di lavoro agile, ove possibile rispetto alle mansioni e disponibilità della strumentazione tecnologica necessaria, ai fini della limitazione del servizio al mantenimento delle prestazioni essenziali ed indifferibili (per i collaboratori scolastici rapportato alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti) con i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, sentita la RSU di questo Istituto in data 10/03/2020 sulle formule organizzative del lavoro previste dal CCNL, si conviene, di garantire la presenza in servizio di n. 2 unità del profilo di assistente (DSGA presente o reperibile) e di n. 2 unità del profilo di collaboratore scolastico per ciascun turno di lavoro e di ridurre la presenza di tutto il personale ATA sin dal g.11/03/2020 in funzione del completamento di atti amministrativi improcrastinabili e del completamento dell'accurata pulizia degli ambienti.

Al fine di predisporre la turnazione del contingente minimo di cui sopra nel periodo dal 16/03/2020 al 3/04/2020 con orario di servizio giornaliero dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e formule organizzative che tengano conto delle condizioni di salute del personale, cura dei figli (anche a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e Scuola dell'infanzia), condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune, si invita tutto il personale a richiedere, entro le ore 9:00 di venerdì 13 marzo 2020, le ferie residue degli anni scolastici pregressi o recuperi o altro per il periodo di sospensione dell'attività didattica, o come suggerito dalla RSU, riportato nella nota in oggetto testualmente: *Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.*

La DSGA  
Maria Pia Scaraggi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Antonia Speranza